

Производственный кооператив «Передвижная механизированная колонна № 56»
(ПК «ПМК-56») Шатурского муниципального района Московской области

Фонд № 281

Опись № 1
дел по личному составу
за 1975 – 2016 годы

Главное управление по строительству в Московской области
при Мособлисполкоме (Главмособлстрой)
Общестроительный трест «Мособлстрой № 7»
Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(1975 – 28.04.1981)

Главное управление по строительству в Московской области
при Мособлисполкоме (Главмособлстрой)
Общестроительный трест «Мособлсельстрой № 7» (МОСС-7)
Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(28.04.1981 – 25.01.1988)

Главное управление по строительству в Московской области
при Мособлисполкоме (Главмособлстрой)
Государственное производственное объединение по строительству
жилищно-гражданских и производственных объектов № 1
Общестроительный трест «Мособлсельстрой № 7» (МОСС-7)
Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(25.01.1988 – 10.02.1989)

Московский областной строительный комитет
(Мособлстройкомитет)
Государственное производственное объединение по строительству
жилищно-гражданских и производственных объектов № 1
Общестроительный трест «Мособлсельстрой № 7» (МОСС-7)
Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(10.02.1989 - 01.10.1990)

Московский областной строительный комитет
(Мособлстройкомитет)
Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(01.10.1990 – 03.10.1990)

Московский областной строительный комитет
(Мособлстройкомитет)
Производственно-строительный кооперативный трест № 7 (ПСКТ-7)
Передвижной механизированный кооператив № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(03.10.1990 – 30.11.1990)

Московский областной строительный комитет
(Мособлстройкомитет)
Производственно-строительный кооперативный трест № 7 (ПСКТ-7)
Передвижной механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(30.11.1990 – 03.09.1992)

Товарищество с ограниченной ответственностью трест «Мособлстрой № 7»
(ТОО «Трест «Мособлстрой № 7»)
Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56)
Шатурского района Московской области
(03.09.1992 – 03.02.1997)

Общество с ограниченной ответственностью
«Передвижная механизированная колонна № 56».
(ООО «ПМК-56»)
Шатурского района Московской области
03.02.1997 – 29.06.1998

Производственный кооператив
«Передвижная механизированная колонна № 56»
(ПК «ПМК-56»)
Шатурского района Московской области
30.06.1998 – 31.12.2005

Производственный кооператив
«Передвижная механизированная колонна № 56»
(ПК «ПМК-56»)
Шатурского района Московской области
01.01.2006 – 31.12.2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы Разделы	№№ единиц хранения
Лист переименований	Стр. 2
Оглавление	Стр. 3-5
Предисловие	Стр. 6-12
1975 год	1-4
Администрация	1
Отдел кадров	2-3
Бухгалтерия	4
1976 год	5
Бухгалтерия	5
1977 год	6-9
Отдел кадров	6-7
Бухгалтерия	8-9
1978 год	10-11
Бухгалтерия	10-11
1979 год	12-16
Отдел кадров	12-13
Бухгалтерия	14-16
1980 год	17-19
Отдел кадров	17-18
Бухгалтерия	19
1981 год	20-21
Бухгалтерия	20-21
1982 год	22-24
Отдел кадров	22
Бухгалтерия	23-24
1983 год	25-27
Отдел кадров	25-26
Бухгалтерия	27
1984 год	28-29
Отдел кадров	28
Бухгалтерия	29
1985 год	30-33
Отдел кадров	30-31
Бухгалтерия	32-33
1986 год	34-36
Отдел кадров	34
Бухгалтерия	35-36
1987 год	37-40
Отдел кадров	37-39
Бухгалтерия	40
1988 год	41-43
Отдел кадров	41-42

Бухгалтерия	43
1989 год	44-46
Отдел кадров	44-45
Бухгалтерия	46
1990 год	47-51
Отдел кадров	47-49
Бухгалтерия	50-51
1991 год	52-53
Отдел кадров	52
Бухгалтерия	53
1992 год	54-56
Отдел кадров	54-55
Бухгалтерия	56
1993 год	57-59
Отдел кадров	57-58
Бухгалтерия	59
1994 год	60-65
Отдел кадров	60-62
Бухгалтерия	63-65
1995	66-68
Отдел кадров	66-67
Бухгалтерия	68
1996	69-71
Отдел кадров	69-70
Бухгалтерия	71
1997 год	72-75
Отдел кадров	72-73
Бухгалтерия	74-75
1998 год	76-79
Отдел кадров	76-77
Бухгалтерия	78-79
1999 год	80-84
Отдел кадров	80-81
Бухгалтерия	82-84
2000 год	85-89
Отдел кадров	85-86
Бухгалтерия	87-89
2001 год	90-95
Отдел кадров	90-92
Бухгалтерия	93-95
2002 год	96-102
Отдел кадров	96-98
Бухгалтерия	99-102
2003 год	103-109
Отдел кадров	103-106
Бухгалтерия	107-109

2004 год	110-115
Отдел кадров	110-112
Бухгалтерия	113-115
2005 год	116-119
Отдел кадров	116-118
Бухгалтерия	119
2006 год	120-125
Отдел кадров	120-124
Бухгалтерия	125
2007 год	126-130
Отдел кадров	126-129
Бухгалтерия	130
2008 год	131-136
Отдел кадров	131-135
Бухгалтерия	136
2009 год	137-142
Отдел кадров	137-141
Бухгалтерия	142
2010 год	143-145
Отдел кадров	143-144
Бухгалтерия	145
2011 год	146
Отдел кадров	146
2012 год	147
Отдел кадров	147
2013 год	148-149
Отдел кадров	148-149
2014 год	150-152
Отдел кадров	150-151
Бухгалтерия	152
2015 год	153-155
Отдел кадров	153-155
2016 год	156-157
Отдел кадров	156-157

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 л/с дел по личному составу № 281 «Производственный кооператив
«Передвижная механизированная колонна № 56» (ПК «ПМК-56»)
за 1975 – 2016 годы

Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56) начала работу в 1975 году и находилась в составе общестроительного Треста «Мособлстрой № 7» Главного управления по строительству в Московской области при Мособлисполкоме (Главмособлстрой).

С 28 апреля 1981 года Передвижная механизированная колонна № 56 передана в ведение Общестроительного треста «Мособлсельстрой № 7» (МОСС-7) Главного управления по строительству в Московской области при Мособлисполкоме (приказ по Главмособлстрою от 28.04.1981 № 127).

ПМК-56 в семидесятые – восьмидесятые годы двадцатого века занималась строительством сельскохозяйственных сооружений, строила детский сад - ясли, 60-ти квартирный и 8-ми квартирный жилые дома и другие объекты.

Базировалась ПМК-56 в селе Кривандино и строила объекты в Шатурском районе Московской области.

Возглавлял ПМК начальник В.В.Желуницын, в 1982 – 1985 годах – В.М.Афанасьев, с 1986 года – Н.В.Долгов, с 1989 года – В.М.Бунеев, назначаемый и освобождаемый от должности трестом «Мособлстрой» («Моссельстрой») № 7» Главного управления по строительству в Московской области при Мособлисполкоме.

Структура Передвижной механизированной колонны оставалась стабильной. В соответствии со штатными расписаниями в 1975 – 1990 годах (приказы от 12.12.1975 № 61, от 03.05.1978 № 57-а, от 01.11.1984 № 103 а, от 24.06.1986 № 107 а, от 01.08.1987 № 100) в составе ПМК-56 работали:

- управленческий персонал:
 - начальник ПМК, его заместитель, главный инженер, главный механик, инспектор (старший инспектор) по кадрам, инженер, заведующий хозяйством;
 - производственно-технический отдел;
 - плановый отдел;
- с 01 июля 1987 года плановый и производственно-технический отделы объединены и образован отдел планово-производственный и заработной платы;
- бухгалтерия;
- линейный персонал, включающий производителей работ по двум участкам, инженеров, мастеров;
- рабочие различных строительных специальностей, монтажники, бригады каменщиков, электрики и др.;
- водители автотранспорта;
- охрана.

В ПМК-56 работала Тарифно-квалификационная комиссия (приказы по ПМК от 19.01.1977 № 03-к, от 27.04.1978 № 55-б и от 28.06.1987 № 76).

В конце восьмидесятых годов двадцатого века происходили изменения в управлении строительным комплексом Московской области.

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 25.01.1989 № 69 «Об организационной структуре управления строительного комплекса Московской области» № 60 принято решение Мособлисполкома от 23.02.1989 № 221/5 «О создании при Мособлисполкоме Московского областного строительного комитета (Мособлстройкомитета)». Приказом по управлению от 10.03.1989 № 47 Главное управление по строительству в Московской области при Мособлисполкоме (Главмособлстрой) ликвидировано. Подведомственные организации переданы в подчинение Мособлстройкомитета.

На основании приказа Мособлстройкомитета от 27.09.1990 № 206 и в соответствии с приказами по тресту от 01.10.1990 № 80 и от 02.10.1990 № 82 с 1-ого октября 1990 года Трест «Мособлсельстрой № 7» (МОСС-7) ликвидирован.

Приказом по тресту от 03.10.1990 № 127 ликвидирована Передвижная механизированная колонна № 56 (ПМК-56) Треста «Мособлсельстрой № 7». Работникам, желающим продолжить работу в ПМК-56, предложено подать заявления о приеме в создаваемый передвижной механизированный кооператив № 56 (ПМК-56) Производственно-строительного кооперативного треста № 7 (ПСКТ-7). Приказом по ПМК-56 от 30.11.1990 № 133-к в связи с ликвидацией предприятия уволены работники Передвижной механизированной колонны № 56.

30 ноября 1990 года зарегистрирован Устав Производственно-строительного кооперативного треста № 7 (ПСКТ-7). Произведен прием-передача кооперативу основных фондов и нормируемых средств.

Постановлением Главы администрации Шатурского района Московской области от 03.09.1992 № 1307 Производственно-строительный кооперативный трест № 7 перерегистрирован в Товарищество с ограниченной ответственностью трест «Мособлстрой № 7» (ТОО «Трест «Мособлстрой № 7»), учредителями которого являлись члены бывшего производственно-строительного кооперативного треста № 7.

ТОО «Трест «Мособлстрой № 7» зарегистрировано по юридическому адресу: г. Шатура, ул. Интернациональная, 17.

ПСКТ-7 и ТОО «Трест «Мособлстрой № 7» осуществляли свою деятельность в соответствии с законодательством и утвержденными уставами, имели круглую печать, штампы и расчетные счета в банках.

Коллективный договор на 1995 – 1997 годы, регулирующий отношения между работниками и администрацией треста, подписан 03.04.1995.

Регистрация Передвижной механизированной колонны № 56 в Производственно-строительный кооперативный трест № 7 произведена 30.11.1990 на основании решения Шатурского горисполкома № 2134.

ПМК-56 включена в состав ПСКТ-7 в качестве структурного подразделения на основании Устава ПСКТ-7 и решения уполномоченных представителей треста МОСС-7 от 18.10.1990 приказом по ПСКТ-7 от 03.12.1990 № 01.

За подразделениями ПСКТ-7 и, в частности, ПМК-56 сохранены прежние функции и объем работы.

В 1995 году Глава администрации Шатурского района Московской области утвердил дополнения и изменения к Уставу ТОО «Трест «Мособлстрой № 7». Производственные структурные подразделения треста получили статус филиалов, являющихся юридическими лицами. Руководителей филиалов назначал и освобождал от должности руководитель треста.

Филиалом треста ' «Мособлстрой № 7» стала Передвижная механизированная колонна № 56 (село Кривандино Шатурского района Московской области). ПМК-56 обладала правами и обязанностями юридического лица, могла от своего имени приобретать и распоряжаться имуществом, имела самостоятельный баланс, расчетный счет в банке.

Начальником Передвижной механизированной колонны № 56 в 1990 – 1997 годах был В.М.Бунеев.

Структура Передвижной механизированной колонны № 56 в соответствии со штатными расписаниями в 1990 – 1997 годах оставалась стабильной. В ПМК-56 действовали:

- аппарат управления:
начальник, главный инженер, заместитель начальника, инспектор по кадрам, инженер-диспетчер, старший механик;
- планово-производственный отдел;
- бухгалтерия;
- линейный персонал (прорабы, мастера).

Общим собранием трудового коллектива Передвижной механизированной колонны № 56 3-его февраля 1997 года принято решение о выходе из состава участников Треста «Мособлстрой № 7» и о выделении доли. Протоколом от 03.02.1997 решено создать Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна № 56», заключить учредительный договор, утвердить Устав общества, директором общества избрать В.М.Бунеева.

18-ого июня 1997 года Московской областной регистрационной палатой выдано свидетельство № 22 о государственной регистрации юридического лица коммерческой организации Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна №56» (ООО «ПМК-56»).

ООО «ПМК-56» являлось юридическим лицом, имело уставный капитал, собственные печати, штампы, бланки. Банковские реквизиты. Местонахождение общества – Московская область, Шатурский район, село Кривандино, ул. Центральная.

Основной целью деятельности «ПМК-56» являлось удовлетворение потребности в строительстве объектов производственного, жилищного, социально-культурного и бытового назначения.

ООО «ПМК-56» стало правопреемником ПМК-56 - филиала ТОО «Трест Мособлстрой № 7», сохранило его права и обязанности, банковские реквизиты, располагало имуществом, выделенным при выходе из состава участников Треста «Мособлстрой № 7».

Высшим органом управления ООО «ПМК-56» являлось общее собрание участников или их представителей.

Исполнительным органом являлась дирекция, осуществлявшая руководство текущей деятельностью общества. Дирекцию возглавлял директор, он же – председатель общества. Директор вправе заключать договоры, в том числе и трудовые, издавать приказы и распоряжения, представлять общество в государственных и правоохранительных органах, руководить повседневной деятельностью. В.М.Бунеев приступил к исполнению обязанностей директора в соответствии с приказом по обществу от 18.06.1997 № 71-к.

Контрольным органом общества была ревизионная комиссия, избираемая сроком на три года.

Приказом ООО «ПМК-56» от 30.07.1997 № 123 утверждено штатное расписание. В составе ПМК-56 работали:

- аппарат управления: начальник, главный инженер, заместитель начальника, инспектор по кадрам, инженер-диспетчер, старший механик;
- планово-производственный отдел;
- бухгалтерия;
- линейный персонал (прорабы, мастера).

30 июня 1998 года Московской областной регистрационной палатой выдано свидетельство № 50:25:00148 о регистрации юридического лица: коммерческой организации Производственный кооператив «Передвижная механизированная колонна № 56».

Производственный кооператив «Передвижная механизированная колонна № 56» (ПМК-56) является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своими реквизитами, расчетные банковские счета.

Производственный кооператив «Передвижная механизированная колонна № 56» является правопреемником ООО «Передвижная механизированная колонна № 56».

К ПК «ПМК-56» в полном объеме перешли задачи и функции ООО «ПМК-56» в строительстве, реконструкции, ремонте объектов производственного, социально-культурного и жилищного назначения, архитектурной деятельности, производстве строительной техники и материалов, подготовке и аттестации квалифицированных кадров и др. областях деятельности.

Председателем общего собрания 11 июня 1998 г. утвержден и 30 июня 1998 г. Московской областной палатой зарегистрирован Устав Производственного кооператива «Передвижная механизированная колонна № 56» (ПК «ПМК-56»). Новая редакция Устава утверждена общим собранием членов кооператива 07 июня 2007 г.

Свою деятельность ПК «ПМК-56» осуществляет силами трудового коллектива, служб и подразделений по договорам, заключаемым с гражданами, организациями и учреждениями. Кооператив самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда членов кооператива и других работников, обеспечивает социальные гарантии. Время работы в кооперативе засчитывается в трудовой стаж.

Высший орган управления кооперативом – общее собрание его членов.

В период между общими собраниями повседневной деятельностью кооператива управляет председатель (директор) кооператива. Директор имеет право заключать договоры, включая трудовые, подписывать документы, издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, руководить повседневной деятельностью, формировать штаты и распределять функциональные обязанности.

Общим собранием членов кооператива избирается Дирекция (в соответствии с редакцией Устава 2007 года – Правление кооператива), являющееся исполнительным органом кооператива и подотчетное общему собранию.

Финансово-хозяйственную деятельность кооператива контролирует избираемая общим собранием членов кооператива ревизионная комиссия.

Все управленческие органы кооператива согласно редакции Устава 2007 года избираются сроком на 10 лет.

В конце 2002 года оформились ныне действующие реквизиты Производственного кооператива «Передвижная механизированная колонна № 56» (ПК «ПМК-56»).

ОГРН: 1025006469707 (присвоен 10.12.2002);

ЕГРЮЛ: 21150490134290 (зарегистрирован Межрайонной ИФНС № 4 по Московской области 20.05.2011);

ИНН/КПП: 5049011161/504901001 (КПП присвоен Межрайонной ИФНС № 4 по Московской области 27.07.1998, свидетельство № 50 005818352 от 10.12.2002 выдано 06.04.2004);

Регистрационный номер в ПФР: 060052000018;

Регистрационный номер в ФСС: 50040036650041;

ОКПО: 05073920;

ОКАТО: 46486000273;

ОКОГУ: 4210014;

ОКТМО: 46786000373.

Основной вид деятельности: строительство жилых и нежилых помещений (4120).

С 01 августа 2016 года состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства как малое предприятие.

Юридический адрес: 140740, Московская область, город Шатура, село Кривандино, Центральная улица, 51а.

Электронный адрес: pmk_56@mail.ru.

Контакты: 8 (496) 456-2479; +7 (495) 123-45-67.

Бессменным председателем Производственного кооператива «Передвижная механизированная колонна № 56» с 1998 года был В.М.Бунеев, в соответствии с протоколом общего собрания членов кооператива от 01.07.2010 № 3 и приказом от 01.07.2010 № 55 он переизбран на новый срок. Полномочия В.М.Бунеева подтверждены выпиской из ЕГРЮЛ от 22.05.2019.

В 1998 – 2016 годах сохранена стабильная структура ПК «ПМК-56» (приказы от 01.07.1998, от 30.12.1998 № 212, от 01.03.2003 № 52, от 02.02.2004 № 23, штатные расписания от 10.01.2005, от 03.07.2006, от 12.09.2007 и 03.12.2007, от 08.01.2008, от 02.02.2009, от 04.05.2010 и от 01.06.2010, от 30.06.2011, от 10.11.2015, от 12.01.2016).

В ПК «ПМК-56» работали:

Аппарат управления, с 2008 года – Администрация:

директор;

главный инженер, до 2009 года в состав аппарата управления входили инженер-диспетчер и другие работники инженерных служб;

инспектор по кадрам, в 2008 – 2009 годах работал самостоятельный отдел кадров;

в 1998 – 2008 годах в состав аппарата управления входили инженеры;

Служба материально-технического снабжения (приказом по производственному кооперативу от 14.09.1999 № 148 в состав управленческого персонала введены начальник службы материально-технического снабжения и механик гаража и исключена должность заместителя начальника);

Вспомогательный отдел (механики) – с 2006 года;

Планово-производственный отдел (1998 – 2002), с 2003 года – планово-производственный отдел труда и заработной платы, с 2010 года – производственно-технический отдел;

Бухгалтерия;

Строительная лаборатория, с 2005 года;

Линейный персонал (прорабы, мастера строительных и монтажных работ, работники бетонно-растворного узла).

29 декабря 2001 г. и 04 января 2002 г. директором производственного кооператива утверждены системные положения о премировании и материальном стимулировании.

В Производственном кооперативе «Передвижная механизированная колонна № 56» регулярно заключались трудовые коллективные договоры: с апреля 2004 года по апрель 2007 года, с апреля 2007 года по апрель 2010 года и с июня 2010 по июнь 2013 года.

В связи с трудностями в производственно-хозяйственной деятельности кооператива численность работников сокращалась. Комиссия по сокращению штатов и численности работников создана приказом по ПК «ПМК-56» от 08.08.2016 № 63.

С 19 августа 2016 года Производственный кооператив «Передвижная механизированная колонна № 56» находится в стадии ликвидации.

В 2019 году документы, образовавшиеся в результате деятельности Передвижной механизированной колонны № 56 с 1975 года, переданы для упорядочения.

Документы Передвижной механизированной колонны № 56 переданы для упорядочения не в полном объеме.

Причинами отсутствия документов являются:

- длительный процесс ликвидации, когда производственный кооператив не осуществлял практической деятельности, с 2016 года документы отсутствуют;
- многочисленные реорганизации и изменения форм собственности;
- особенности текущего делопроизводства, когда делопроизводство в связи с производством работ на различных удаленных объектах Шатурского района, отсутствием стационарной базы, велось в сокращенных формах;

Документы по личному составу за 1975 – 2016 годы сохранились удовлетворительно.

Отсутствуют:

- приказы по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах за 1975 – 1976, 1979, 1989 – 1991 годы;
- личные карточки уволенных работников за 1977 – 1978, 1982, 1984, 1992;
- списки работников предприятия за 1975 – 1988, 1990 – 2001, 2008, 2014 – 2016;
- расчетные ведомости по начислению заработной платы временным и командированным работникам, студентам за 1975 – 1976, 1978, 1981, 1994 – 2016
- трудовые договоры работников за 1975 – 2005;
- личные дела работников.

Списки сотрудников предприятия составлялись нерегулярно. С середины девяностых годов прекращено привлечение студентов, временных работников, в связи с чем расчетные ведомости не составлялись. Личные дела не заводились, были замещены личными карточками работников.

В опись № 1 л/с дел по личному составу включено дело, в котором объединены уставные документы и документы по организационно-управленческой деятельности Производственного кооператива «Передвижная механизированная колонна № 56». Эти документы содержат информацию, позволяющую подтвердить даты и формат организационных изменений, что необходимо для выполнения социально-правовых запросов.

В опись № 1 л/с дел по личному составу включены документы за 1975 – 2016 годы:

- приказы по личному составу о приеме, переводе и увольнении за 1975 – 2016 годы;
- приказы по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах за 1977 – 1978, 1980 – 1988, 1992 – 2016 годы;

- личные карточки работников за 1975 – 1976, 1979 – 1981, 1983, 1985 – 1991, 1993 – 2016 годы;
- списки работников предприятия за 1989, 2002 – 2007, 2009 – 2013 годы;
- лицевые счета по заработной плате работников за 1975 – 2016 годы;
- расчетные ведомости по начислению заработной платы временным и командированным работникам, студентам и учащимся за 1977, 1979 – 1980, 1982 – 1993;
- трудовые договоры работников за 2006 – 2016;
- дополнительные соглашения к трудовым договорам за 2012 – 2016 годы;
- документы (акты, протоколы, справки и др.) по тяжелым несчастным случаям в 1997, 2002 годах.

Упорядочение документов Производственного кооператива «Передвижная механизированная колонна № 56» производилось на основании Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ с изменениями и дополнениями. Срок хранения документов по личному составу установлен на основании статьи 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.03.2016 № 43-ФЗ.

Принцип систематизации дел в описи – хронологически-структурный.

Документы в годовых разделах описи структурных подразделений систематизированы по номинальному, тематическому признакам и по степени значимости.

Приказы по личному составу разделены на приказы по приему, перемещению, увольнению работников и приказы о поощрении, премировании, различных выплатах. Приказы сформированы по хронологии и номерам приказов. В заголовках дел указаны номера приказов.

Личные карточки, лицевые счета сформированы по хронологическому и алфавитному принципам.

В связи с малым объемом документов приказы, трудовые договоры, списки работников предприятий и др. сформированы в одно дело за несколько лет. В годовых разделах описи имеются отсылки.

Документы о тяжелых несчастных случаях размещены в описи по году происшествия.

Дело со справочной информацией по организационно-управленческой деятельности размещено в начале описи.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526.

Использовались «Методические рекомендации по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций (Росархив/ВНИИДАД, М., 2018).

Дела прошиты, пронумерованы, имеют листы-заверители, заключены в твердые обложки.

Составитель, архивист



Н.И. Тапинская

Производственный
кооператив
"Передвижная механизированная
колонна № 56"
(ПК «ПМК -56»)
Шатурского муниципального
района Московской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Производственного
кооператива " ПМК - 56"

В.М.Бунеев

2021 год



ФОНД №
Опись № 1
дел по личному составу
за 1975 – 2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		1975 год				
		Отдел кадров				
1		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 2/к-152/к, №№ 1/к-154/к	03.01.1975 30.12.1976	75 лет	320	
2		Личные карточки уволенных работников	1975 1976	75 лет	58	
		Бухгалтерия				
3		Лицевые счета по заработной плате работников	1975	75 лет	157	
		1976 год				
		Бухгалтерия				
4		Лицевые счета по заработной плате работников	1976	75 лет	156	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1975 год, дела №№ 1,2				
		1977 год				
		Отдел кадров				
5		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к - 109/к – 1977 год №№ 1/к - 152/к – 1978 год Том 1	03.01.1977 29.12.1978	75 лет	275	
6		Приказы по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах Том 2	1977-1978 1980-1986	75 лет	271	

1	2	3	4	5	6	7
		Бухгалтерия				
7		Лицевые счета по заработной плате работников	1977	75 лет	210	
8		Расчетные ведомости по начислению заработной платы временным и командированным, студентам и учащимся	1977 1979-1980 1982-1985	75 лет	113	
		1978 год				
		Бухгалтерия				
9		Лицевые счета по заработной плате работников с АЙК по ОТР Том 1	1978	75 лет	201	
10		Лицевые счета по заработной плате работников с ПАВ по ЯШИ Том 2	1978	75 лет	214	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977 год, дела №№ 5,6				
		1979 год				
		Отдел кадров				
11		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к-171/к	02.01.1979 29.12.1979	75 лет	203	
12		Личные карточки уволенных работников	1979	75 лет	62	
		Бухгалтерия				
13		Лицевые счета по заработной плате работников с АЙК по ИСА Том 1	1979	75 лет	117	
14		Лицевые счета по заработной плате работников с КАТ по НИЩ Том 2	1979	75 лет	108	
15		Лицевые счета по заработной плате работников с ОДИ по ЯМИ Том 3	1979	75 лет	118	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977 год, дело № 8				
		1980 год				
		Отдел кадров				
16		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к-136/к' – 1980 год №№ 1/к-104/к – 1981 год	04.01.1980 31.12.1981	75 лет	274	
17		Личные карточки уволенных работников	1980-1981	75 лет	97	
		Бухгалтерия				

1	2	3	4	5	6	7
18		Лицевые счета по заработной плате работников	1980	75 лет	207	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977 год, дела № 6,8				
		1981 год				
		Бухгалтерия				
19		Лицевые счета по заработной плате работников с АГА по ЛУК Том 1	1981	75 лет	145	
20		Лицевые счета по заработной плате работников с МАЗ по ЯКУ Том 2	1981	75 лет	123	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977,1980 годы, дела №№ 6,16,17				
		1982 год				
		Отдел кадров				
21		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к-121/к	04.01.1982 28.12.1982	75 лет	159	
		Бухгалтерия				
22		Лицевые счета по заработной плате работников с АБР по КУТ Том 1	1982	75 лет	167	
23		Лицевые счета по заработной плате работников с ЛАВ по ЯКУ Том 2	1982	75 лет	189	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977 год, дела № 6,8				
		1983 год				
		Отдел кадров				
24		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении работников №№ 1/к-146/к	03.01.1983 26.12.1983	75 лет	202	
25		Личные карточки уволенных работников	1983	75 лет	79	
		Бухгалтерия				
26		Лицевые счета по заработной плате работников	1983	75 лет	240	
27		Расчетные ведомости начислению заработной платы временным и командированным работникам, студентам и учащимся	1983-1993	75 лет	207	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977 год, дела №№ 6,8				

1	2	3	4	5	6	7
		1984 год				
		Отдел кадров				
28		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к-150/к	03.01.1984 29.12.1984	75 лет	221	
		Бухгалтерия				
29		Лицевые счета по заработной плате работников	1984	75 лет	249	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977, 1983 годы, дела №№ 6,8,27				
		1985 год				
		Отдел кадров				
30		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 129/к	02.01.1985 30.12.1985	75 лет	212	
31		Личные карточки уволенных работников	1985-1986	75 лет	102	
		Бухгалтерия				
32		Лицевые счета по заработной плате работников с АЙК по ЛУК Том 1	1985	75 лет	137	
33		Лицевые счета по заработной плате работников с МАМ по ЮДИ Том 2	1985	75 лет	121	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977, 1983 годы, дела №№ 6,8,27				
		1986 год				
		Отдел кадров				
34		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 140/к	03.01.1986 30.12.1986	75 лет	126	
		Бухгалтерия				
35		Лицевые счета по зарплате работников	1986	75 лет	243	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1977,1983,1985 годы, дела №№ 6,27,31				
		1987 год				
		Отдел кадров				
36		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении работников №№ 1/к – 146/к	04.01.1987 31.12.1987	75 лет	197	

1	2	3	4	5	6	7
37		Приказы по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах №№ 3-194 №№ 1-205	06.01.1987 30.12.1988	75 лет	215	
38		Личные карточки уволенных работников	1987	75 лет	35	
		Бухгалтерия				
39		Лицевые счета по заработной плате работников	1987	75 лет	250	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983 год, дело №27				
		1988 год				
		Отдел кадров				
40		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 133/к	04.01.1988 27.12.1988	75 лет	185	
41		Личные карточки уволенных работников	1988-1989	75 лет	24	
		Бухгалтерия				
42		Лицевые счета по зарплате работников	1988	75 лет	213	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983,1987 годы, дела №№ 27,37				
		1989 год				
		Отдел кадров				
43		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении работников №№ 1 /к-134/к	03.01.1989 26.12.1989	75 лет	188	
44		Приказы по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах работникам	03.01.1989 27.12.1991	75 лет	264	
45		Списки работников предприятия	1989 2002-2007 2009-2013	75 лет	119	
		Бухгалтерия				
46		Лицевые счета по зарплате работников	1989	75 лет	217	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983,1988 годы, дела №№ 27,41				
		1990 год				
		Отдел кадров				

1	2	3	4	5	6	7
47		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 137/к Том 1	02.01.1990 30.11.1990	75 лет	185	
48		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к -13/к за 1990 год №№ 14/к-143/к за 1991 год Том 2	03.12.1990 29.12.1991	75 лет	193	
49		Личные карточки уволенных работников	1990	75 лет	69	
		Бухгалтерия				
50		Лицевые счета по заработной плате работников с АЙК по КУТ Том 1	1990	75 лет	144	
51		Лицевые счета по заработной плате работников с ЛАВ по ЩЕЛ Том 2	1990	75 лет	122	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983,1989 годы, дела №№ 27,44				
		1991 год				
		Отдел кадров				
52		Личные карточки уволенных работников	1991-1992	75 лет	107	
		Бухгалтерия				
53		Лицевые счета по заработной плате работников	1991	75 лет	236	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983,1989,1990 годы, дела №№ 27,44,48				
		1992 год				
		Отдел кадров				
54		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 138/к	03.01.1992 29.12.1992	75 лет	165	
55		Приказы начальника по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах №№ 1-113 за 1992 год, №№ 1-154 за 1993 год	05.01.1992 30.12.1993	75 лет	193	
		Бухгалтерия				
56		Лицевые счета по заработной плате работников	1992	75 лет	205	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983, 1991 годы, дела №№ 27,53				

1	2	3	4	5	6	7
		1993 год				
		Отдел кадров				
57		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении работников № 1/к – 164/к	06.01.1993 29.12.1993	75 лет	194	
58		Личные карточки уволенных работников	1993	75 лет	70	
		Бухгалтерия				
59		Лицевые счета по заработной плате работников	1993	75 лет	222	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1983, 1992 годы, дела №№ 27, 55				
		1994 год				
		Отдел кадров				
60		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 140/к	05.01.1994 28.12.1994	75 лет	174	
61		Приказы начальника о поощрении, премировании, различных выплатах №№ 2-247 за 1994 год, №№ 16-253 за 1995 год	04.01.1994 29.12.1995	75 лет	222	
62		Личные карточки уволенных работников	1994	75 лет	69	
		Бухгалтерия				
63		Лицевые счета по заработной плате работников с АБР по ПОН Том 1	1994	75 лет	134	
64		Лицевые счета по заработной плате работников с КАЗ по НОС Том 2	1994	75 лет	199	
65		Лицевые счета по заработной плате работников с ОРЛ по ЮДИ Том 3	1994	75 лет	154	
		1995 год				
		Отдел кадров				
66		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 127/к	04.01.1995 28.12.1995	75 лет	155	
67		Личные карточки уволенных работников	1995-1996	75 лет	97	
		Бухгалтерия				
68		Лицевые счета по заработной плате работников	1995	75 лет	211	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1994 год, дело №61				

1	2	3	4	5	6	7
		1996 год				
		Отдел кадров				
69		Приказы начальника по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 138/к	03.01.1996 18.12.1996	75 лет	161	
70		Приказы начальника по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах №№ 6-204 за 1996 год, №№ 9-213 за 1997 год	12.01.1996 30.12.1997	75 лет	282	
		Бухгалтерия				
71		Лицевые счета по заработной плате работников	1996	75 лет	196	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1995 год, дело №67				
		1997 год				
		Отдел кадров				
72		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 158/к	05.01.1997 29.12.1997	75 лет	193	
73		Личные карточки уволенных работников	1997-1998	75 лет	92	
		Бухгалтерия				
74		Лицевые счета по зарплате работников	1997	75 лет	200	
75		Документы (акты, заключения, протоколы, отчеты, справки и др.) по расследованию тяжелого несчастного случая с Зайцевым Б.С.	08.10.1997	75 лет.	69	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1996 год, дело №70				
		1998 год				
		Отдел кадров				
76		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 153/к	09.01.1998 30.12.1998	75 лет	167	
77		Приказы начальника по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах	03.02.1998 30.12.2002	75 лет	247	
		Бухгалтерия				
78		Лицевые счета по заработной плате работников с АКИ по КУР Том 1	1998	75 лет	154	
79		Лицевые счета по заработной плате работников с ЛАВ по ЮРК Том 2	1998	75 лет	151	

1	2	3	4	5	6	7
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1997 год, дело №73				
		1999 год				
		Отдел кадров				
80		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 202/к	05.01.1999 30.12.1999	75 лет	223	
81		Личные карточки уволенных работников	1999	75 лет	66	
		Бухгалтерия				
82		Лицевые счета по заработной плате работников с БАБ по ИОН Том 1	1999	75 лет	144	
83		Лицевые счета по заработной плате работников с КАЗ по НОС Том 2	1999	75 лет	113	
84		Лицевые счета по заработной плате работников с ОРЛ по ЯШИ Том 3	1999	75 лет	111	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1998 год, дело №77				
		2000 год				
		Отдел кадров				
85		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 228/к	03.01.2000 27.12.2000	75 лет	239	
86		Личные карточки уволенных работников	2000	75 лет	110	
		Бухгалтерия				
87		Лицевые счета по заработной плате работников с АВЕ по ИОН Том 1	2000	75 лет	171	
88		Лицевые счета по заработной плате работников с КАВ по НОС Том 2	2000	75 лет	154	
89		Лицевые счета по заработной плате работников с ОВЕ по ШУР Том 3	2000	75 лет	154	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1998 год, дело №77				
		2001 год				
		Отдел кадров				
90		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1/к – 447/к	03.01.2001 29.12.2001	75 лет	238	
91		Личные карточки уволенных работников с АВЕ по КРУ Том 1	2001	75 лет	69	
92		Личные карточки уволенных работников с ЛЕС по ЮРА Том 2	2001	75 лет	61	

1	2	3	4	5	6	7
		Бухгалтерия				
93		Лицевые счета по заработной плате работников с АВЕ по ЗУЕ Том 1	2001	75 лет	196	
94		Лицевые счета по заработной плате работников с ИВА по НОС Том 2	2001	75 лет	161	
95		Лицевые счета по заработной плате работников с ОВЕ по ЯШИ Том 3	2001	75 лет	185	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1998 год, дело №77				
		2002 год				
		Отдел кадров				
96		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении №№ 1л/с – 489л/с	04.01.2002 28.12.2002	75 лет	205	
97		Личные карточки уволенных работников с АЛЕ по КУР Том 1	2002	75 лет	86	
98		Личные карточки уволенных работников с ЛЕВ по ЯШИ Том 2	2002	75 лет	84	
		Бухгалтерия				
99		Лицевые счета по зарплате работников с АКУ по ЖУР Том 1	2002	75 лет	202	
100		Лицевые счета по заработной плате работников с ЗАИ по НОС Том 2	2002	75 лет	188	
101		Лицевые счета по заработной плате работников с ОВЕ по ЯШИ Том 3	2002	75 лет	193	
102		Документы (акты, справки, протоколы и др.) по расследованию тяжелого несчастного случая с Лебедевым А.Н.	01.10.2002	75 лет		
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,1998 годы, дела №№ 45,77				
		2003 год				
		Отдел кадров				
103		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении работников №№ 3 л/с-586 л/с	11.01.2003 30.12.2003	50 лет	159	
104		Приказы директора по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах	31.01.2003 29.12.2007	50 лет	171	
105		Личные карточки уволенных работников с АКУ по КУЛ Том 1	2003	50 лет	68	

1	2	3	4	5	6	7
106		Личные карточки уволенных работников с КУЛ по ШИШ Том 2	2003	50 лет	60	
		Бухгалтерия				
107		Лицевые счета по заработной плате работников с АКУ по ЖУР Том 1	2003	50 лет	185	
108		Лицевые счета по заработной плате работников с ЗАД по НОС Том 2	2003	50 лет	190	
109		Лицевые счета по заработной плате работников с ОВЕ по ЯШИ Том 3	2003	50 лет	170	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989 год, дело № 45				
		2004 год				
		Отдел кадров				
110		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении работников №№ 2 л/с-750 л/с	04.01.2004 30.12.2004	50 лет	222	
111		Личные карточки уволенных работников с АКИ по КУР Том 1	2004	50 лет	99	
112		Личные карточки уволенных работников с ЛЕБ по ШИК Том 2	2004	50 лет	70	
		Бухгалтерия				
113		Лицевые счета по заработной плате работников с АКИ по ИВА Том 1	2004	50 лет	172	
114		Лицевые счета по заработной плате работников с КАЗ по НОС Том 2	2004	50 лет	138	
115		Лицевые счета по заработной плате работников с ОВЕ по ЯШИ Том 3	2004	50 лет	163	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2003 годы, дела №№ 45,104				
		2005 год				
		Отдел кадров				
116		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1 л/с-775 л/с	10.01.2005 30.12.2005	50 лет	185	
117		Личные карточки уволенных работников с АРТ по КУШ Том 1	2005	50 лет	82	
118		Личные карточки уволенных работников с ЛУН по ЯШИ Том 2	2005	50 лет	86	
		Бухгалтерия				
119		Лицевые счета по заработной плате работников с АВЕ по ЯШИ	2005	50 лет	226	

1	2	3	4	5	6	7
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2003 годы, дела №№ 45,104				
		2006 год				
		Отдел кадров				
120		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении работников №№ 2 л/с - 748 л/с	03.01.2006 29.12.2006	50 лет	199	
121		Личные карточки уволенных работников с АВЕ по ИСА Том 1	2006	50 лет	72	
122		Личные карточки уволенных работников с КАР по НЕС Том 2	2006	50 лет	46	
123		Личные карточки уволенных работников с ОСО по ЯШИ Том 3	2006	50 лет	55	
124		Трудовые договоры работников	2006-2008	50 лет	173	
		Бухгалтерия				
125		Лицевые счета по заработной плате работников с АВЕ по ЯШИ	2006	50 лет	211	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2003 годы, дела №№ 45,104				
		2007 год				
		Отдел кадров				
126		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1 л/с-273 л/с Том 1	09.01.2007 31.05.2007	50 лет	156	
127		То же №№ 274 л/с-616 л/с Том 2	01.06.2007 27.12.2007	50 лет	190	
128		Личные карточки уволенных работников с АБР по КУЗ Том 1	2007	50 лет	92	
129		Личные карточки уволенных работников с ЛАК по ЯРЦ Том 2	2007	50 лет	90	
		Бухгалтерия				
130		Лицевые счета по заработной плате работников	2007	50 лет	192	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2003,2006 годы, дела №№ 45,104,124				
		2008 год				
		Отдел кадров				
131		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 1 л/с-215 л/с Том 1	09.01.2008 30.05.2008	50 лет	134	

1	2	3	4	5	6	7
132		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 216 л/с-549л/с Том 2	02.06.2008 25.12.2008	50 лет	173	
133		Приказы директора по личному составу о поощрении, премировании, различных выплатах	09.01.2008 30.09.2016	50 лет	208	
134		Личные карточки уволенных работников с АФА по МОР Том 1	2008	50 лет	72	
135		Личные карточки уволенных работников с ОРЛ по ШЕН Том 2	2008	50 лет	69	
		Бухгалтерия				
136		Лицевые счета по заработной плате работников	2008	50 лет	156	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2006 год, дело №124				
		2009 год				
		Отдел кадров				
137		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№1 л/с-223л/с Том 1	11.01.2009 11.06.2009	50 лет	134	
138		То же №№ 224 л/с-509л/с Том 2	15.06.2009 30.12.2009	50 лет	173	
139		Личные карточки уволенных работников с АЛЕ по ПСК Том 1	2009	50 лет	69	
140		Личные карточки уволенных работников с КАЗ по ШУР Том 2	2009	50 лет	108	
141		Трудовые договоры работников	2009-2012	50 лет	114	
		Бухгалтерия				
142		Лицевые счета по заработной плате работников	2009	50 лет	145	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2008 годы, дела №№ 45,133				
		2010 год				
		Отдел кадров				
143		Приказы о приеме, переводе и увольнении №№ 1 л/с-107л/с за 2010 год; №№ 1 л/с-54л/с за 2011 год; №№ 2 л/с-81л/с за 2012 год	02.01.2010 29.12.2012	50 лет	176	
144		Личные карточки уволенных работников	2010	50 лет	66	

1	2	3	4	5	6	7
		Бухгалтерия				
145		Лицевые счета по заработной плате работников	2010-2013	50 лет	169	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2008,2009 годы, дела №№ 45,133,141				
		2011 год				
		Отдел кадров				
146		Личные карточки уволенных работников	2011-2015	50 лет	72	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2008,2009,2010 годы, дела №№ 45,133, 141,143,145				
		2012 год				
		Отдел кадров				
147		Дополнительные соглашения к трудовым договорам	2012-2016	50 лет	34	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989, 2008, 2009, 2010, 2011 годы, дела №№ 45,133, 141,143,145,146				
		2013 год				
		Отдел кадров				
148		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении №№1 л/с-214 л/с	09.01.2013 19.12.2013	50 лет	181	
149		Трудовые договоры работников	2013-2016	50 лет	161	
150		Документы по организационно-управленческой деятельности (уставы, протоколы, приказы и др.)	26.11.1990 30.07.2013	Пост.	220	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1989,2008,2009, 2010,2011,2012 годы, дела №№ 45,133, 141,143,145,146,147				
		2014 год				
		Отдел кадров				
151		Приказы директора по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№ 3 л/с-170 л/с Том 1	23.01.2014 31.07.2014	50 лет	150	
152		Приказы по личному составу о приеме, переводе и увольнении №№171л/с-332л/с Том 2	01.08.2014 30.12.2014	50 лет	266	

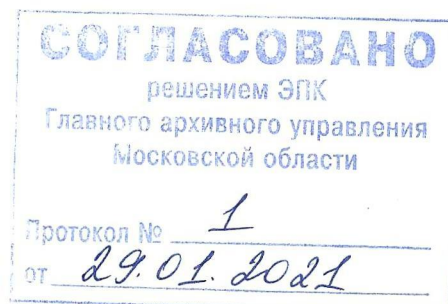
1	2	3	4	5	6	7
		Бухгалтерия				
153		Лицевые счета по заработной плате работников	2014-2016	50 лет	168	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2008,2011,2012,2013 годы, дела №№ 133,146,147,150				
		2015 год				
		Отдел кадров				
154		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении №№1 л/с-188 л/с Том 1	11.01.2015 30.04.2015	50 лет	176	
155		То же №№189л/с-386л/с Том 2	05.05.2015 31.07.2015	50 лет	196	
156		То же №№387л/с-602л/с Том 3	03.08.2015 30.12.2015	50 лет	179	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2008,2011,2012, 2013, 2014 годы, дела №№ 133, 146, 147,150,153				
		2016 год				
		Отдел кадров				
157		Приказы директора о приеме, переводе и увольнении №№ 1 л/с- 278 л/с	11.01.2016 30.12.2016	50 лет	240	
158		Личные карточки уволенных работников	2016	50 лет	114	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2008,2012,2013,2014 годы, дела №№ 133,147,150,153				

В данную опись внесено **158** (сто пятьдесят восемь) дел,
с № 1 по № **158**, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Опись составила
архивист



Н. И.Тапинская




ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 дел по личному составу (Фонд № 281)

Всего в настоящей описи пронумеровано: 28 (двадцать восемь) листов

В том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура  Н.В. Варлыгина